



Seit 2012 bietet die geoPro Suisse AG Dienstleistungen im Bereich der Geoinformatik an. Mit einem Team von Spezialist*innen aus verschiedenen Bereichen decken wir den kompletten Lebenszyklus von Geodaten ab – von der Ersterfassung im Feld über das Managen und Nachführen der Datenbestände bis hin zu komplexen Analysen und Auswertungen.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Baden / Lenzburg suchen wir Sie als

GIS-Administrator*in 60-100%

Auf Sie warten verantwortungsvolle Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung der Geodatenbanken und mediumsspezifischen Fachschalen
- Koordination und Abwicklung von technischen Geodaten-Projekten im Bereich der Netzdokumentation
- Datenabfragen und -auswertungen sowie Mithilfe beim Aufbau von Schnittstellen
- Festlegung und Integration von Dokumentationsstandards und -prozessen
- Qualitätssicherung in der Abwicklung von GIS-Projekten
- Fortlaufende Dokumentation von technologischen und methodischen Neuerungen in den Daten- und Darstellungsmodellen
- Support für Nutzer*innen des AutoCAD Map 3D und der Mediums-Fachschalen

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Abgeschlossene Ausbildung in der Geoinformatik oder entsprechende Tätigkeit
- Berufs- und Projekterfahrung im Bereich Geomatik, Informatik und Werkkataster
- Kenntnisse zu relationalen Datenbanken wie Oracle und PostgreSQL/PostGIS
- Erfahrung mit Werkzeugen wie SQL, FME, QGIS, AutoCAD Map 3D und weiteren von Vorteil
- Offene und neugierige Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusst, lösungsorientiert und flexibel
- Selbstständig und eigeninitiativ, innovations- und entschlossenfähig

Das bieten wir Ihnen

Eine selbstverantwortliche und abwechslungsreiche Aufgabe und die Möglichkeit die Dokumentation der Geodaten für die Zukunft mitzugestalten.

Flexible und überdurchschnittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen, Homeoffice-Option sowie modernste Arbeitsmittel. Ein junges, professionelles und engagiertes Team mit ausgeprägtem Fachwissen zur Unterstützung bei der Erfüllung Ihrer Aufgaben.

Interessiert? Dann freuen wir uns sehr, Sie kennen zu lernen!

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Luzi Jehle, Leiter Dokumentation, Tel. 056 588 09 21, luzi.jehle@geoprosuisse.ch. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Frau Chiara Gonçalves Olivieri, Sachbearbeiterin Personal, personal@geoprosuisse.ch